©
GOVERNMENT OF TAMIL NADU
2013

[Regd. No. TN/CCN/467/2012-14.
[R. Dis. No. 197/2009.
[Price : Rs. 7.20 Paise.

TAMIL NADU GOVERNMENT GAZETTE

PUBLISHED BY AUTHORITY

No. 12] CHENNAI, WEDNESDAY, MARCH 27, 2013
Panguni 14, Nandhana, Thiruvalluvar Aandu–2044

Part VI—Section 2

Notifications of interest to a section of the public issued by Heads of Departments, etc.

NOTIFICATIONS BY HEADS OF DEPARTMENTS, ETC.

CONTENTS

	Pages
TAMIL NADU ELECTRICITY REGULATORY COMMISSION, CHENNAI	
Tamil Nadu Electricity Regulatory Commission (Demand Side Management) Regulations, 2013	114-130
GOVERNMENT EXAMINATIONS / EDUCATIONAL OFFICERS	
Loss of Certificates	130

NOTIFICATIONS BY HEADS OF DEPARTMENTS, ETC.

TAMIL NADU ELECTRICITY REGULATORY COMMISSION, CHENNAI.

Tamil Nadu Electricity Regulatory Commission (Demand Side Management) Regulations, 2013

Notification No. TNERC/DSM/20/1, dated 26-02-2013

Lr. No. TNERC/DD(L)/ D(L)/F. Notifications/D.No. /2012

No. VI(2)/48/2013.

In exercise of powers conferred by sub-section (1) of Section 181 and clause (zp) of sub-section (2) of Section 181 of the Electricity Act, 2003 (Central Act 36 of 2003), the Tamil Nadu Electricity Regulatory Commission hereby makes the following regulations for the Demand Side Management, the draft of the same having been previously published as required by sub-section (3) of Section 181 of the said Act.

CHAPTER I: GENERAL

1. Short title and commencement.-

(1) These regulations may be called the **"Tamil Nadu Electricity Regulatory Commission (Demand Side Management) Regulations, 2013".**

(2) These regulations shall come into force on the date of their publication in the *Tamil Nadu Government Gazette.*

(3) These regulations shall be applicable to all the Distribution Licensees in the State.

2. Definitions. -

(1) In these Regulations, unless the context otherwise requires, –

(a) "Act" means the Electricity Act, 2003 (Central Act 36 of 2003);

(b) "Baseline data" means the initial base level consumption and/or demand for electricity before a Demand Side Management (DSM) programme begins to provide a starting point for comparison for assessing the programme impact;

(c) "Bureau" means the Bureau of Energy Efficiency (BEE) established under sub- section (1) of Section 3 of The Energy Conservation Act, 2001(Central Act 52 of 2001);

(d) "Commission" means the Tamil Nadu Electricity Regulatory Commission;

(e) "Cost Effectiveness Index" means an indicator of the attractiveness of any investment in DSM programme or when compared to the costs of energy produced and delivered in the absence of such an investment;

(f) "Demand Side Management" means the actions of a Distribution Licensee, beyond the consumer's meter, with the objective of altering the end-use of electricity - whether it is to increase demand, decrease it, shift it between high and low peak periods, or manage it when there are intermittent load demands - in the overall interests of reducing Distribution Licensee's costs;

(g) "DSM Resource Acquisition" means a mechanism to implement DSM projects through consumers, Energy Service Companies, Non- Government Organisations, manufacturers/suppliers of electrical equipment and instruments, or other private sector organizations, with payment made to them by the Distribution Licensee for the resultant energy and load reductions;

(h) "Energy Services Company" means a company which is in the business of providing energy efficient and load management equipment or services to end-use consumers and is approved by Bureau;

(i) "Evaluation, Measurement and Verification (EM & V)" means activities which evaluate, measure and verify performance or other aspects of DSM or energy efficiency programs or their market environment; and

(j) "Monitoring and Reporting" means activities which monitor and evaluate the progress of DSM or energy efficiency programs of the Distribution Licensee.

CHAPTER II: DSM OBJECTIVES, TARGETS AND GUIDELINES

3. DSM Objectives, benefits and types. -

(1) The objective of DSM is to control, reduce and influence electricity demand, reducing fixed cost, promoting the usage of efficient equipments, reduction of fossil fuel dependence, reduction of energy consumption, cost benefit for the consumers and the electricity sector by implementation of suitable policies and measures;

(2) Implementation of DSM leads to (i) reduction of energy consumption and peak demand, (ii) avoidance or postponement of generation, transmission and distribution network extension, (iii) drop in primary energy consumption and consequential reduction in greenhouse gas emissions, (iv) the economical and efficient use of resources which results in lowering the overall cost of electricity, (v) provision of win/win solutions with positive impacts for all the stakeholders involved;

(3) DSM measures improve the consumers' level of information about the rational use of electricity and provide incentives to the use of more efficient equipments and the measures that influence the behaviour of consumption.

4. Basic Principles. -

(1) Every Distribution Licensee shall make DSM an integral part of their day-to-day operations, and undertake planning, designing and implementation of appropriate DSM programmes on a sustained basis;

(2) The DSM related activity or programmes undertaken by the Distribution Licensee shall.-

(a) need to be cost effective for the consumers of the Distribution Licensees as well as to the Distribution Licensees themselves;

(b) protect the interest of consumers and be implemented in an equitable manner;

(c) result in overall tariff reductions for all the consumers of the licensee.

(3) Distribution Licensee shall be guided by these regulations. -

(a) while planning and submitting long-term power procurement plan to the Commission as part of their application seeking determination of tariff;

(b) while submitting to the Commission the measures proposed to be implemented by them as regards to load management, energy conservation and energy efficiency;

(c) while submitting to the Commission the impact on energy and demand, together with the cost benefit analysis.

(4) While carrying out cost-effectiveness, Distribution Licensee shall be guided by the Commission's guidelines issued in this regard.

5. Assessment of technical potential for DSM. -

(1) The first assessment of technical potential for DSM shall be carried out by the Distribution Licensee within six months of the coming into force of these Regulations;

(2) Subject to the provisions contained in sub regulation(1), the Distribution Licensee shall carry out assessment of potential for DSM one year before the start of every MYT Control Period or financial year.

(3) Distribution Licensee shall follow the methodology developed by Bureau and the Commission while assessing of technical potential for DSM.

6. DSM Targets. -

(1) The Commission shall establish DSM targets for Distribution Licensee;

(2) While setting DSM target for the Distribution Licensee, the Commission shall give due consideration to factors which includes consumer mix, load profile and similar factors associated with DSM;

(3) DSM targets may include the following:-

(a) Percentage of reductions in load growth;

(b) Savings in kW and kWh;

(c) Savings as a percentage of total resources to meet load;

(4) While establishing the targets, the Commission shall consider the technical potential in the State as assessed by the Distribution Licensee and techno-economic viability of the DSM projects.

7. Guidelines on DSM process. –

(1) General guidelines issued by the Bureau and the Commission shall provide for the following activities, namely:-

(a) Load and market research;

(b) Implementation of DSM programmes;

(c) Cost Effectiveness Assessment of DSM programmes;

(d) Monitoring and Reporting of DSM Plans and programmes;

(e) Eligibility criteria for DSM programmes;

(f) Methodology for setting DSM targets and funding levels;

(g) Database development framework;

(2) Issuance of such guidelines shall not be a pre-requisite for preparation and submission of the first DSM plan by the Distribution Licensee

CHAPTER III: DSM CELL

8. Constitution of DSM Cell, its roles and responsibilities. -

(1) The Distribution Licensee shall constitute DSM Cell at corporate level headed by an officer not below the rank of Superintending Engineer within one month of coming into force of these regulations and a sub cell at each region level headed by an officer not below the rank of Executive Engineer shall be formed to implement the DSM programmes within six months from the date of coming into force of these regulations.

(2) The DSM cell and sub cells constituted in this regard especially shall look after the DSM activities and shall be given optimum workforce to carry out all the DSM related jobs;

(3) The DSM cell and sub cells shall offer consultation either free or at nominal charge to the individual consumers to carry out DSM related activities in their homes/industries/establishments, etc.;

(4) The DSM Cell and sub cells so constituted shall be provided with necessary authority and resources so as to execute the functions assigned to it under these Regulations;

(5) The DSM Cell shall be responsible for:-

(a) Load research and development of baseline data;

(b) Formulation of DSM Plan;

(c) Design and development of DSM projects including cost benefit analysis, plans for implementation, monitoring & reporting and for measurement and verification;

(d) Seeking necessary approvals to DSM Plan and individual programmes;

(e) Implementation of DSM programmes; and

(f) Any other additional function that may be assigned by the Commission from time to time.

CHAPTER IV: DSM CONSULTATION COMMITTEE

9. Constitution of DSM Consultation Committee (DSM-CC) and its functions. –

(1) There shall be constituted a DSM-CC by the Commission which shall be the nodal agency to assist the Licensee and the Commission to drive the DSM programme under the DSM Regulations. The DSM-CC shall comprise of.-

(a) Secretary of the Commission to act as the Convener;

(b) Director/Engineering to act as Secretary of DSM-CC;

(c) One representative from the Distribution Licensee who is not below the rank of Chief Engineer;

(d) One representative from State Transmission Utility who is not below the rank of Chief Engineer;

(e) Chief Electrical Inspector to the Government (State designated agency for energy audit and efficiency);

(f) General Manager / Tamil Nadu Energy Development Agency;

(g) Maximum five numbers representatives from educational and research institutions; industry, agriculture & general public who have special knowledge or experience of power sector to be nominated by the Commission;

(2) The functions of the DSM –Consultation Committee shall be.-

(a) to advise the licensee on conducting continuous consumer surveys and Load Research to seek information on end-use technologies, usage patterns, willingness to pay, sensitivity studies, market research etc. to assess DSM potential;

(b) to approve awareness activities/campaigns/exhibitions, consumer interaction sessions developed by the licensee and to supervise the same;

(c) to promote cross-learning among the stakeholders to design appropriate DSM programmes and plans;

(d) to advise innovative Tariff offerings to promote DSM;

(e) to review DSM programme and DSM Plans submitted by the licensee and to advise the Commission in assessment and approval;

(f) to evaluate the terms set by the financiers/ bankers for funding DSM Plan;

(g) to provide support to the Commission for instituting DSM Plan/Programme monitoring, review, evaluation, measurement and verification (EM & V) as and when required;

(h) to study the impacts of already implemented DSM programmes;

(i) to apprise the Commission about all DSM related activities on quarterly basis.

CHAPTER V: DEMAND SIDE MANAGEMENT PROCESS

10. Load and market research and development of baseline data. -

(1) Distribution Licensee shall undertake load research to identify the target consumer segment/s and end uses for DSM programmes to build the necessary database;

(2) Distribution Licensee shall undertake market research to estimate market potential for specific energy efficiency technologies and applications, establish key performance indicators, and determine existing baseline market conditions;

(3) On the basis of the results of load and market research, the Distribution Licensee shall develop baseline data for its area of supply;

(4) Distribution Licensee may design, develop and implement the initial few DSM programmes on the basis of available data and studies completed by BEE till the complete baseline data is available for its area of supply and establishment of base line data shall not be a pre-requisite for design of such initial DSM programmes by the Distribution Licensee.

11. Formulation of DSM Plan. -

(1) Distribution Licensee shall formulate and submit to the Commission a perspective DSM Plan covering the control period for approval, within one year of coming into force of these regulations. The Plan shall include.-

(a) an overall goal for DSM Plan;

(b) description of DSM programmes to form a part of DSM Plan;

(c) implementation process and schedule of each programme in the plan as a whole;

(d) plan for Monitoring and Reporting;

(e) indicative cost effectiveness assessment of programmes

(2) The first DSM Plan shall be in force for a period till the end of ongoing MYT Control Period and subsequent DSM Plans shall be in force as provided in regulation 12.

(3) The Distribution Licensee shall include all relevant DSM programmes (including multi-state programmes) developed by Bureau in its perspective plan as and when such programmes are announced by Bureau.

(4) The Distribution Licensee shall submit on rolling basis, an annual plan, not inconsistent with the perspective plan, for upcoming year, along with the Annual Performance Review.

(5) Selection and prioritisation of various DSM programmes in the DSM Plan shall be guided by the following factors:

(a) Cost effectiveness;

(b) DSM Objectives identified in Regulation 3;

(c) Whether the proposed programmes supplement National level efforts adopted by the Bureau; and

(d) Programmes with high visibility and therefore potential for creation of awareness within consumers

12. Commission's review and approval of DSM plan. -

(1) Distribution Licensee shall submit the DSM Plan to the Commission for approval at least six months before the start date of the next MYT period. The term of the plan shall coincide with the corresponding MYT term. The DSM plan submitted by the Distribution Licensee shall be in both hard and soft copies;

(2) The Commission may adopt procedures as specified in the Conduct of Business Regulations for according approval to the DSM Plan and a miscellaneous petition shall be filed in line with Fees & Fines Regulations and Conduct of Business Regulations, 2004;

13. Preparation of DSM Programme Document. -

(1) After approval of the DSM plan, the Distribution Licensee shall prepare, for all DSM programmes included in the approved DSM plan, "DSM Programme Document" (PD);

(2) The PD will guide implementation, monitoring, review etc. of all the approved individual DSM programmes contained in the plan. Each PD shall include the following:

(a) Description of the programme;

(b) Objectives and rationale for the programme;

(c) Consumer segments and estimated level of participation;

(d) Estimate of baseline;

(e) Assessment of programme in line with Cost Effectiveness;

(f) Mechanism for recovery of cost and performance incentives;

(g) Marketing, delivery strategy and Implementation schedule;

(h) Implementation mechanism e.g. Energy Service Companies, DSM bidding, DSM resource acquisition, etc;

(i) Monitoring and evaluation plan; and

(j) Plan for Training/Seminars/Workshops to increase consumer awareness.

14. Approval of DSM Programme Document. -

(1) Prior to implementing any DSM Programme, the Distribution Licensee shall obtain approval of the Commission;

(2) The Commission shall approve a Programme Document (PD) if it is in line with the Objectives set out in regulation 3 of the Regulations. The Commission may direct modifications to proposed or on-going programmes to ensure consistency with the DSM Objectives. However, the Commission shall allow Distribution Licensee adequate time to notify consumers of program modification.

(3) DSM-CC shall scrutinise the DSM programmes submitted by the Distribution Licensee. The Committee shall hold meetings, record all its observations in regard to the programmes, shortcomings, if any, shall be got removed. Thereafter, the Committee shall evaluate each programme and if satisfied, the Secretary shall put up the programmes to the Commission with comments. The Commission may get clarifications, if any, from the DSM-CC or the Distribution Licensee shall accord approval to the programmes after prudence check. The Commission may also refer the DSM programmes submitted by the Distribution Licensee to the State Advisory Committee before according approval;

(4) The Commission may encourage the DSM measures related to implementation of building Code, use of energy efficient or star rated appliances including agricultural pump sets;

15. Implementation of DSM programmes

(1) Distribution Licensee shall undertake implementation of DSM programmes in line with the guidelines issued by the Commission from time to time;

(2) The implementation of the programme shall be undertaken in the manner approved by the Commission;

(3) Distribution Licensee shall undertake implementation of quick gain DSM Programmes;

(4) Distribution Licensee shall carry out implementation of activities assigned to it either by itself or through engagement of appropriate independent entity. While doing so, the Distribution Licensee shall ensure that continuity and consistency is maintained and interest of the consumers is not compromised

16. Mechanism for Cost Recovery. -

(1) Distribution Licensee shall identify the net incremental costs, if any, associated with planning, design and implementation of programmes;

(2) Distribution Licensee may propose methodology for recovery of net incremental costs through tariff or any other mechanism. The amounts so earmarked may be kept separately as DSM fund and shall be exclusively used for DSM objectives;

(3) In order to qualify for cost recovery, each program shall be.-

(a) approved by the Commission prior to implementation;

(b) implemented in accordance with the approved program plan; and

(c) implemented cost effectively.

(4) The Commission may direct the Distribution Licensee to undertake DSM programmes that may not be cost effective but is highly beneficial to the society;

(5) Distribution Licensee shall be allowed to recover all costs incurred by them in any DSM related activity, including planning, conducting load research, designing, implementing, monitoring and evaluating DSM programmes, by adding these costs to their ARR to enable their funding through tariff structure;

(6) The Commission may direct the Distribution Licensee to adopt other complementing DSM funding approaches such as creating a pool of funds through collection of public benefits charge at a later date, if such an approach is found beneficial;

(7) Distribution Licensee shall obtain the prior approval of the Commission for implementing DSM Programmes at the consumer premises through equity placements, provided that such programmes shall be eligible for Return on Investment and would be evaluated during the ARR approval process.

17. DSM Budget. -

(1) Without prejudice to the generality of these Regulations, the following provisions shall apply:-

(a) Distribution Licensee shall set up a Multi-year DSM plan and DSM programme budgets and submit the same during the MYT approval and Annual Revenue Requirements (ARR) approval process;

(b) The budget shall be spent only after approval of aggregated DSM Plans/ Programmes and/or individual DSM Plans/ Programmes by the Commission;

(c) DSM implementation plan and associated budgets shall be substantiated with the prioritization of the possible programmes within the license area;

(d) The DSM budget to be spent every year shall be substantiated with the kW and kWh savings targets where such targets shall be developed by carrying out detailed load research activity and implementing DSM programmes that may be directed by the DSM Consultation Committee proactively for the benefit of consumers in the State.

(2) Distribution Licensee shall submit year-wise schedule of DSM plan implementation and corresponding budget allocations relevant to the savings or shifting/reduction of peak load;

(3) The aggregated year wise funds requirement and achievements shall be the annual DSM budgets and annual DSM targets, respectively;

(4) These annual DSM budgets and targets, determined and approved at the beginning of the planning cycle shall be revisited during the Annual Performance Review;

(5) The DSM-CC may take special account of measures taken by Distribution Licensee to develop carbon finance programmes using the Clean Development Mechanism of the United Nations Framework Convention on Climate Change (UNFCCC) or any other voluntary carbon financing protocol;

(6) **Funding for DSM activities other than DSM plan implementation. -** Distribution licensee shall seek separate budget approval from Commission for additional expenses (beyond the DSM programme and DSM plan implementation) to be incurred for activities such as carrying out load research, consumer surveys, DSM plan and programme development activities, research and analysis, funding of any activities proposed by the DSM-CC, conduct of potential studies, training & development, etc.;

(7) **Allocation of funds for consumer awareness, audits and equity considerations. -** Distribution Licensee shall be allowed to spend a reasonable amount, pre-approved by the Commission on recommendations by the DSM-CC to promote programmes of the nature described below:

(a) DSM Programmes that promote consumer awareness and education about why, how, when and where of load management/energy efficiency and include activities such as.-

(i) Energy audits,

(ii) Awareness campaigns,

(iii) Energy Efficiency and Load Management demonstration projects,

(iv) Training programmes, seminars, workshops, round table conferences, business exchange meets (buyer-seller meets)

(v) Establishment of permanent display/demonstration centres *cum* model "green"/ ultra energy efficient buildings (buildings that go beyond ECBC – Energy conservation Building Codes)

(b) DSM Programmes for consumers below poverty line/consumers consuming less than 100 units per month (generally considered as low income consumers)

18. Monitoring and reporting of DSM Programmes. -

(1) Distribution Licensee shall prepare a plan and undertake monitoring and reporting of DSM programmes from time to time;

(2) Reports on progress of DSM plan and expenses incurred on implementation of DSM plan shall be submitted by the Distribution Licensee every three months to the Commission.

19. Evaluation Measurement and Verification of DSM Programme. -

(1) Distribution Licensee shall prepare a plan for evaluation, measurement and verification of savings from DSM programmes;

(2) Third party Evaluation Measurement and Verification of DSM programmes may be undertaken by the Commission or a third party. Such third party shall be either appointed by the Commission directly or by the Distribution Licensee after approval from the Commission. While engaging the agency, the Commission shall ensure that the Agency is not undertaking any other engagement which could conflict with the interests of the consumers in the State;

(3) Distribution Licensee shall make available necessary information/data to the Commission or third party assigned by the Commission to measure and verify the savings from DSM programmes.

CHAPTER VI: DSM PLAN AND PROGRAMME COMPLETION REPORT

20. The Distribution Licensee shall prepare a detailed Programme Completion Report and submit the same to the Commission within three months of completion of such programme;

21. The Report shall cover the programme expenses, achievements, outcomes and outputs, constraints and difficulties faced, conclusions, recommendations, lessons learned and way forward.

CHAPTER VII: INCENTIVES

22. The Commission shall consider to provide appropriate tariff interventions to support DSM, *viz.* extending Time of day metering up to LT services, load management, rebate for energy efficient buildings / appliances etc.;\

23. The Commission may provide incentives to Distribution Utilities commensurate with their achieving or exceeding DSM Objectives;

CHAPTER VIII: MISCELLANEOUS

24. The Commission may, at any time add, vary, alter, modify or amend any provisions of these regulations;

25. If any difficulty arises in giving effect to the provisions of these Regulations, the Commission may, by general or specific order, make such provisions not inconsistent with the provisions of the Act, as may appear to be necessary for removing the difficulty;

26. The Commission may, from time to time, issue orders and practice directions in regard to the implementation of the regulations and procedures to be followed;

27. All disputes arising under these regulations shall be decided by the Commission based on an application made by the person aggrieved.

(By order of the Tamil Nadu Electricity Regulatory Commission)

Chennai-600 008.
11th March 2013

S. GUNASEKARAN,
Secretary,
Tamil Nadu Electricity Regulatory Commission.

தமிழ்நாடு மின்சார ஒழுங்குமுறை ஆணையம்

2013 ஆம் ஆண்டு தமிழ்நாடு மின்சார ஒழுங்குமுறை ஆணைய (மின்தேவைத் தரப்பு மேலாண்மை) ஒழுங்குமுறை விதிகள்

(அறிவிக்கை எண்.த.மி.ஒ.ஆ./தே.த.மே. (D.S.M.)/20/1, 26-02-2013 நாளிட்டது)

Lr. No. TNERC/DD(L)/ D(L)/F. Notifications/D.No. /2012

2003 ஆம் ஆண்டு மின்சாரச் சட்டத்தின் (மத்தியச் சட்டம் 36/2003) 181 ஆம் பிரிவின் (1) ஆம் உட்பிரிவினால் மற்றும் (2) ஆம் உட்பிரிவின் (zp) கூறினால் வழங்கப்பட்ட அதிகாரங்களைச் செலுத்தி தமிழ்நாடு மின்சார ஒழுங்குமுறை ஆணையம் இதன் மூலம் தேவைத்தரப்பு மேலாண்மைக்காக பின்வரும் ஒழுங்குமுறை விதிகளைச் செய்கிறது. அதன் வரைவு மேற்சொன்ன சட்டத்தின் 181 ஆம் பிரிவின் (3) ஆம் உட்பிரிவினால் வேண்டுறுத்தப்பட்டவாறு முன்னதாக வெளியிடப்பட்டுள்ளது.

அத்தியாயம் I : பொது

1. குறுந்தலைப்பு மற்றும் தொடக்கம்:—

(1) இந்த ஒழுங்குமுறைவிதிகள், "2013 ஆம் ஆண்டு தமிழ்நாடு மின்சார ஒழுங்குமுறை ஆணைய (மின்தேவைத்தரப்பு மேலாண்மை) ஒழுங்குமுறைவிதிகள் என்று வழங்கப்படும்.

(2) இந்த ஒழுங்குமுறைவிதிகள், *தமிழ்நாடு அரசிதழில்* வெளியிடப்பட்ட நாளன்று நடைமுறைக்கு வரும்.

(3) இந்த ஒழுங்குமுறைவிதிகள், இந்த மாநிலத்திலுள்ள மின்பகிர்மான உரிமம்தாரர் அனைவருக்கும் பொருந்தக்கூடியதாகும்.

2. பொருள்வரையறைகள்,—

(1) இந்த ஒழுங்குமுறைவிதிகள், சூழ்நிலை வேறுபொருள் குறித்தாலன்றி,—

(a) "சட்டம்" என்பது, 2003 ஆம் ஆண்டு மின்சாரச் சட்டம் (மத்தியச் சட்டம் 36/2003) என்று பொருள்படும் ;

(b) "அடிப்படை தரவு" என்பது, மின்தேவைத்தரப்பு மேலாண்மை செயற்திட்டம், செயற்திட்ட பயனை மதிப்பிடுவதற்கு ஒப்பிடுவதற்கான தொடக்க முனைக்கு வகைசெய்வதற்கு முன்பு மின்சாரத்திற்கான தொடக்க அடிப்படை அளவு மின்நுகர்வு மற்றும் / அல்லது மின்தேவை என்று பொருள்படும் ;

(c) "செயலகம்" என்பது, 2001 ஆம் ஆண்டு மின்சேமிப்புச் சட்டத்தின் (மத்திய சட்டம் 52/2001) 3 ஆம் பிரிவின் (1) ஆம் உட்பிரிவின்படி நிறுவப்பட்ட மின்திறன் செயலகம் என்று பொருள்படும் ;

(d) "ஆணையம்" என்பது, தமிழ்நாடு மின்சார ஒழுங்குமுறை ஆணையம் என்று பொருள்படும் ;

(e) "செயல் விளைவுடைய செலவுக் குறியீடு" என்பது, தேவைத்தரப்பு மேலாண்மை செயற்திட்டத்தில் முதலீடு எதனையும் ஈர்ப்பதற்கு அல்லது அத்தகைய முதலீடு செய்யப்படாதிருக்கையில் மின்சாரம் தயாரிப்பதற்கும் அதனை விநியோகிப்பதற்குமான செலவுகளுடன் ஒப்பிடும்போது சுட்டிக் காட்டப்படும் குறியீடு என்று பொருள்படும் ;

(f) "மின்தேவைத்தரப்பு மேலாண்மை" என்பது, மின்நுகர்வோரின் மின்னளவிக்கு அப்பால், மின்சாரத்தின் இறுதிப் பயனை மாற்றும் நோக்கத்துடன்— மின்தேவையை அது அதிகரிப்பதாக இருந்தாலும், அதனைக் குறைப்பதாக இருந்தாலும், உயர் மற்றும் தாழ் உச்ச நிலைக்கான அளவுகளுக்கிடையே மாற்றுவதாக இருந்தாலும் அல்லது இடைவிட்ட மின்சுமைத் தேவைகளின்போது அதனை மேலாண்மை செய்வதாக இருந்தாலும்—ஒட்டுமொத்த நலன்களின்பொருட்டு மின்பகிர்மான உரிமம்தாரரின் செலவுகளைக் குறைக்கின்ற மின்பகிர்மான உரிமம்தாரரின் நடவடிக்கைகள் என்று பொருள்படும் ;

(g) "மின்தேவைத்தரப்பு மேலாண்மை வளத்தை கையகப்படுத்துதல்" என்பது, மின்நுகர்வோர், மின்பணி நிறுமங்கள், அரசு சாரா நிறுவனங்கள், மின்சாதனம் மற்றும் கருவிகள் உற்பத்தியாளர்கள் / வழங்குநர்கள் அல்லது பிறதனியார் துறை நிறுவனங்கள் ஆகியவற்றுக்கு மின்சாரம் மற்றும் மின்சுமை குறைப்புகளின் விளைவாக மின்பகிர்மான உரிமம்தாரரால் செலுத்தப்படும் செலுத்துகையுடன் மேற்சொன்னவற்றின் வாயிலாக மின்தேவைத்தரப்பு மேலாண்மைத் திட்டங்களை நிறைவேற்றும் செயலமைவுத் திட்டம் என்று பொருள்படும் ;

(h) "மின்பணி நிறுமம்" என்பது, மின்சார திறம்பட்ட மற்றும் சுமை மேலாண்மை சாதனங்கள் மற்றும் அல்லது பணிகளை இறுதிப் பயன்பெறும் மின்நுகர்வோருக்கு வழங்கும் தொழிலில் ஈடுபட்டிருக்கிற மற்றும் செயலகத்தினால் ஒப்புதலளிக்கப்பட்டட நிறுமம் என்று பொருள்படும் ;

(i) "மதிப்பீடு, அளவிடுதல் மற்றும் சரிபார்த்தல்" என்பது, தேவைத்தரப்பு மேலாண்மை அல்லது மின்திறன் செயற்திட்டங்களின் நிறைவேற்றம் அல்லது அவற்றின் பிற அம்சங்கள் மற்றும் அவற்றின் சந்தை சூழ்நிலைகளை மதிப்பிடுதல், அளவிடுதல் மற்றும் சரிபார்க்கும் நடவடிக்கைகள் என்று பொருள்படும் ;

(j) "கண்காணித்தல் மற்றும் அறிக்கை செய்தல்" என்பது, மின்பகிர்மான உரிமம்தாரரின் தேவைத்தரப்பு மேலாண்மை அல்லது மின்திறன் செயற்திட்டங்களை கண்காணிக்கும் மற்றும் மதிப்பிடும் நடவடிக்கைகள் என்று பொருள்படும்.

அத்தியாயம் II : மின்தேவைத்தரப்பு மேலாண்மை நோக்கங்கள், இலக்குகள் மற்றும் வழிகாட்டுதல்கள்

3. மின்தேவைத்தரப்பு மேலாண்மை நோக்கங்கள், பலன்கள் மற்றும் வகைகள்:

(1) மின்தேவைத்தரப்பு மேலாண்மையின் நோக்கமானது, மின்தேவையைக் கட்டுப்படுத்துதல், குறைத்தல் மற்றும் மாறுதல் உண்டு பண்ணுதல், நிலையான செலவைக் குறைத்தல், திறன்பட்ட சாதனங்களைப் பயன்படுத்துவதை ஊக்குவித்தல், மரபு வழி எரிபொருளைச் சார்ந்திருப்பதைக் குறைத்தல், மின்நுகர்வைக் குறைத்தல், பொருத்தமான கொள்கைகள் மற்றும் நடவடிக்கைகளை நிறைவேற்றுவதன் மூலம் மின்நுகர்வோர் மற்றும் மின்துறைக்கு விலையில் சலுகையளித்தல் ஆகியவையாகும் ;

(2) மின்தேவைத்தரப்பு மேலாண்மையை நிறைவேற்றுவது,

(i) மின்நுகர்வு மற்றும் உச்சநேர மின்தேவை ஆகியவற்றைக் குறைத்தல்,

(ii) மின்உற்பத்தி, மின்செலுத்தல், மின்பகிர்மானம் ஆகிய கட்டமைப்பு நீட்டிப்பை தவிர்த்தல் அல்லது தள்ளிப்போடுதல்,

(iii) முதல் நிலை மின்நுகர்வை குறைத்தல் மற்றும் இதன் விளைவாக வெப்ப மயமாக்கலை அதிகரிக்கும் வாயு (Green House Gases) வெளிவிடுதலைக் குறைத்தல்,

(iv) வள ஆதாரங்களை சிக்கனமாகவும், திறமையாகவும் பயன்படுத்துவதன் விளைவாக மின்சாரத்தின் ஒட்டு மொத்தச் செலவையும் குறைத்தல்,

(v) சம்பந்தப்பட்டவர்கள் அனைவருக்கும் உறுதியான விளைவுகளுடன் கூடிய இலாபகரமான தீர்வுகளுக்கு வழிவகை செய்தல் ஆகியவற்றிற்கு வழிவகுப்பதாக அமையும்.

(3) மின்தேவைத்தரப்பு மேலாண்மை நடவடிக்கைகள், நியாயமான மின்பயன்பாடு குறித்த மின்நுகர்வோர் அளவிலான தகவலை மற்றும் மிகவும் திறன்பட்ட சாதனங்களைப் பயன்படுத்துவதற்கான ஊக்கத்தொகைகள் வழங்குதல் மற்றும் மின்நுகர்வு முறையில் மாறுதல் உண்டு பண்ணும் நடவடிக்கைகளை மேம்படுத்துதல் ஆகியவையாகும்.

4. அடிப்படை கொள்கைகள்:–

(1) மின்பகிர்மான உரிமம்தாரர் ஒவ்வொருவரும், மின்தேவைத்தரப்பு மேலாண்மையை தம்முடைய அன்றாட இயக்கங்களின் முழு பகுதியாகச் செய்தல் வேண்டும் மற்றும் உரிய மின்தேவைத்தரப்பு மேலாண்மை செயற்திட்டங்கள் தொடர்ந்து இருக்கச் செய்யும் அடிப்படையில் திட்டமிடுதலையும், வடிவமைத்தலையும் மற்றும் நிறைவேற்றுதலையும் மேற்கொள்ளுதல் வேண்டும்.

(2) மின்பகிர்மான உரிமம்தாரரால் மேற்கொள்ளப்படும் மின்தேவைத்தரப்பு மேலாண்மை தொடர்பான நடவடிக்கை அல்லது செயற்திட்டங்கள் இருத்தல் வேண்டும் –

(a) மின்பகிர்மான உரிமம்தாரரின் மின்நுகர்வோருக்கும் அதோடுகூட மின்பகிர்மான உரிமம்தாரர்களுக்கு ஆகும் செலவைக் குறைக்கும் வகையில் ;

(b) மின்நுகர்வோர் நலனைப் பாதுகாத்தல் மற்றும் நியாயமான முறையில் நிறைவேற்றப்படுதல் ;

(c) உரிமம்தாரரின் மின்நுகர்வோர் அனைவருக்கும் ஒட்டுமொத்தமாக மின்கட்டண குறைப்புகளை ஏற்படுத்துதல் ;

(3) மின்பகிர்மான உரிமம்தாரர்–

(a) அவர்களுடைய மின்கட்டணம் நிர்ணயிக்குமாறு கோரும் விண்ணப்பத்தின் ஒரு பகுதியாக நீண்டகால மின்கொள்முதல் திட்டத்தை திட்டமிடுகையில் மற்றும் ஆணையத்திற்கு சமர்ப்பிக்கையில்,

(b) மின்சுமை மேலாண்மை, மின்சேமிப்பு மற்றும் மின்திறன் பொறுத்து அவர்களால் நிறைவேற்றப்படவேண்டிய உத்தேச நடவடிக்கைகள் குறித்து ஆணையத்திற்கு அறிக்கை சமர்பிக்கையில்,

(c) செலவுச் சலுகை ஆய்வுடன் சேர்த்து மின்சாரம் மற்றும் தேவை பற்றிய மாற்றம் குறித்து ஆணையத்திற்கு அறிக்கை சமர்ப்பிக்கையில்,

இந்த ஒழுங்குமுறைவிதிகளினால் வழிப்படுத்தப்படுதல் வேண்டும்.

(4) செலவைக் குறைக்க நடவடிக்கை எடுக்கையில், மின்பகிர்மான உரிமம்தாரர், இது குறித்து பிறப்பிக்கப்பட்ட ஆணையத்தின் வழிகாட்டுதல் நெறிகளின் மூலம் வழிப்படுத்தப்படுதல் வேண்டும்.

5. மின்தேவைத்தரப்பு மேலாண்மைக்கான தொழில் நுட்ப நிலைகளை மதிப்பிடுதல்:–

(1) மின்தேவைத்தரப்பு மேலாண்மைக்கான தொழில்நுட்ப நிலையின் முதல் மதிப்பீடுகையானது, இந்த ஒழுங்குமுறைவிதிகள் நடைமுறைக்கு வந்ததிலிருந்து ஆறு மாதங்களுக்குள் மின்பகிர்மான உரிமம்தாரரால் செய்யப்படுதல் வேண்டும் ;

(2) (1) ஆம் உள்–ஒழுங்குமுறைவிதியில் அடங்கியுள்ள வகைமுறைகளுக்கு உட்பட்டு, மின்பகிர்மான உரிமம்தாரர், பல்லாண்டுக்கான மின்கட்டண கட்டுப்பாட்டுக் கால அளவு அல்லது நிதியாண்டு ஒவ்வொன்றின் தொடக்கத்திற்கு முன்பு ஓராண்டிற்கு மின்தேவைத்தரப்பு மேலாண்மைக்கான நிலையை மதிப்பீடு செய்தல் வேண்டும்.

(3) மின்பகிர்மான உரிமம்தாரார், மின்தேவைத்தரப்பு மேலாண்மைக்கான தொழில்நுட்ப நிலையை மதிப்பிடுகையில் செயலகம் மற்றும் ஆணையத்தினால் மேம்படுத்தப்பட்ட செய்முறையைப் பின்பற்றுதல் வேண்டும்.

6. மின்தேவைத்தரப்பு மேலாண்மை இலக்குகள்:–

(1) ஆணையம், மின்பகிர்மான உரிமம்தாரருக்கான மின்தேவைத்தரப்பு மேலாண்மை இலக்குகளை நிர்ணயித்தல் வேண்டும்;

(2) மின்பகிர்மான உரிமம்தாரருக்கான மின்தேவைத்தரப்பு மேலாண்மை இலக்குகளை நிர்ணயிக்கையில், ஆணையம், மின்நுகர்வோர் கலப்பு, மின்சுமை குறிப்பு முதலியவை போன்ற காரணிகளை உரியவாறு பரிசீலனை செய்தல் வேண்டும் ;

(3) மின்தேவைத்தரப்பு மேலாண்மை பின்வருவனவற்றை உள்ளடக்கும்:–

(a) மின்சுமை வளர்ச்சியில் குறைப்புகளின் விழுக்காடு ;

(b) கிலோவாட் மற்றும் கிலோவாட் மணியில் சேமிப்புகள் ;

(c) மின்சுமையை ஏற்பதற்கு மொத்த ஆதாரங்களின் விழுக்காட்டில் சேமிப்புகள் ;

(4) இலக்குகளை நிர்ணயிக்கையில், ஆணையம், மின்பகிர்மான உரிமம்தாரரால் மதிப்பிடப்பட்டவாறு மாநிலத்திலுள்ள தொழில் நுட்ப நிலை மற்றும் மின்தேவைத்தரப்பு மேலாண்மைத் திட்டங்களின் தொழில் நுட்ப பொருளாதார நிலைக்கும் தன்மை முதலியவற்றை பரிசீலனை செய்தல் வேண்டும்.

7. மின்தேவைத்தரப்பு மேலாண்மை நடைமுறையின் பேரிலான வழிகாட்டுதல்கள்:–

(1) செயலகத்தினால் மற்றும் ஆணையத்தினால் பிறப்பிக்கப்பட்ட பொதுவான வழிகாட்டுதல்கள், பின்வரும் நடவடிக்கைகளை அளிக்க வேண்டும் :–

(a) மின்சுமை மற்றும் சந்தை பற்றிய ஆய்வு ;

(b) மின்தேவைத்தரப்பு மேலாண்மை செயற்திட்டங்களை நிறைவேற்றுதல் ;

(c) மின்தேவைத்தரப்பு மேலாண்மை செயற்திட்டங்களின் செலவுக் குறைப்பை மதிப்பிடுதல்;

(d) மின்தேவைத்தரப்பு திட்டங்கள் மற்றும் செயற்திட்டங்களை கண்காணித்தல் மற்றும் அறிக்கை செய்தல் ;

(e) மின்தேவைத்தரப்பு மேலாண்மை செயற்திட்டங்களுக்கான தகுதி அளவுகள் ;

(f) மின்தேவைத்தரப்பு மேலாண்மை இலக்குகளை நிர்ணயிப்பதற்கான மற்றும் நிதியுதவி அளவுகளுக்கான முறைமை ;

(g) தரவுத்தள கட்டமைப்பு உருவாக்கம்.

(2) அத்தகைய வழிகாட்டுதல்களை பிறப்பித்தல், மின்பகிர்மான உரிமம்தாரரால் முதல் மின்தேவைத்தரப்பு மேலாண்மைத் திட்டத்தை தயாரிப்பதற்கான மற்றும் சமர்ப்பிப்பதற்கான நிபந்தனையாக இருத்தல் ஆகாது.

அத்தியாயம் III : மின்தேவைத்தரப்பு மேலாண்மைப் பிரிவு

8. மின்தேவைத்தரப்பு மேலாண்மைப் பிரிவை அமைத்தல், அதன் பங்குகள் மற்றும் பொறுப்புகள்:–

(1) மின்பகிர்மான உரிமம்தாரர், இந்த ஒழுங்குமுறைவிதிகள் நடைமுறைக்கு வந்ததிலிருந்து ஒரு மாதத்திற்குள் மேற்பார்வைப் பொறியாளர் படிநிலைக்குக் குறையாத அலுவலர் ஒருவர் தலைமையில் ஒன்றுபட்ட அளவில் மின்தேவைத்தரப்பு மேலாண்மைப் பிரிவு மற்றும் செயற்பொறியாளர் படிநிலைக்குக் குறையாத அலுவலர் ஒருவர் தலைமையில் ஒவ்வொரு மண்டல அளவிலும் துணைப்பிரிவு, இந்த ஒழுங்குமுறைவிதிகள் நடைமுறைக்கு வந்த தேதியிலிருந்து ஆறுமாதங்களுக்குள் மின்தேவைத்தரப்பு மேலாண்மை செயற்திட்டங்களை நிறைவேற்றுவதற்கு உருவாக்குதல் வேண்டும்.

(2) இது குறித்து அமைக்கப்பட்ட மின்தேவைத்தரப்பு மேலாண்மைப் பிரிவு மற்றும் துணைப்பிரிவுகள், குறிப்பாக மின்தேவைத்தரப்பு மேலாண்மை நடவடிக்கைகளை கவனித்துக் கொள்ளுதல் வேண்டும் மற்றும் மின்தேவைத்தரப்பு தொடர்பான பணிகள் அனைத்தையும் செய்வதற்கு பெரிதும் உகந்த பணியாட்கள் வழங்கப்படுதல் வேண்டும்.

(3) மின்தேவைத்தரப்பு மேலாண்மைக் குழு மற்றும் துணைக்குழுக்கள், தனிப்பட்ட மின்நுகர்வோருக்கு, அவர்களுடைய வீடுகள்/தொழிற்சாலைகள்/ நிறுவனங்கள் முதலியவற்றில் மின்தேவைத்தரப்பு மேலாண்மை தொடர்பான நடவடிக்கைகளைச் செய்வதற்கு ஒன்று இலவசமாக அல்லது நியாயமான கட்டணத்தில் ஆலோசனை வழங்குதல் வேண்டும்.

(4) அவ்வாறு அமைக்கப்பட்ட மின்தேவைத்தரப்பு குழு மற்றும் துணைக்குழுக்கள், இந்த ஒழுங்குமுறைவிதிகளின்படி தனக்கு குறித்தளிக்கப்பட்ட செயற்பணிகளைச் செய்வதற்குத் தேவையான அதிகாரம் மற்றும் வளங்கள் வழங்கப்படுதல் வேண்டும் ;

(5) மின்தேவைத்தரப்பு மேலாண்மைக்குழு:–

(a) மின்சுமை ஆய்வு மற்றும் அடிப்படைத்தரவு வளர்ச்சி ;

(b) மின்தேவைத்தரப்பு மேலாண்மை திட்டத்தை உருவாக்குதல் ;

(c) செலவுச் சலுகை ஆய்வு, நிறைவேற்றுதல், கண்காணித்தல் மற்றும் அறிக்கை செய்வதற்கான மற்றும் அளவீடு மற்றும் சரிபார்த்தலுக்கான திட்டங்கள் உள்ளடங்கலாக மின்தேவைத்தரப்பு மேலாண்மைத் திட்டங்களின் வடிவமைப்பு மற்றும் வளர்ச்சி ;

(d) மின்தேவைத்தரப்புத் திட்டம் மற்றும் தனிப்பட்ட செயற்திட்டங்களுக்கு தேவையான ஒப்புதலளிப்புக்களை நாடுதல்

(e) மின்தேவைத்தரப்பு மேலாண்மை செயற்திட்டங்களை நிறைவேற்றுதல் ; மற்றும்

(f) ஆணையத்தினால் அவ்வப்போது குறித்தளிக்கப்படும், பிற ஏதேனும் கூடுதல் செயற்பணி ஆகியவற்றிற்கு பொறுப்பாகும்.

அத்தியாயம் IV : மின்தேவைத்தரப்பு மேலாண்மை ஆலோசனைக்குழு

9. மின்தேவைத்தரப்பு மேலாண்மை ஆலோசனைக் குழுவை அமைத்தல் மற்றும் அதன் செயற்பணிகள்:–

(1) மின்தேவைத்தரப்பு மேலாண்மை ஆலோசனைக்குழு ஆணையத்தினால் அமைக்கப்படுதல் வேண்டும். அது, மின்தேவைத்தரப்பு மேலாண்மை ஒழுங்குமுறைவிதிகளின்படி மின்தேவைத்தரப்பு மேலாண்மை செயற்திட்டத்தைச் செய்வதற்கு உரிமம்தாரர் மற்றும் ஆணையத்திற்கு உதவி செய்வதற்கு வழிகாட்டும் முகமையாக இருத்தல் வேண்டும். மின்தேவைத்தரப்பு மேலாண்மை ஆலோசனைக் குழு கீழ்கண்டவர்களைக் கொண்டதாகும் :–

(a) ஆணையத்தின் செயலாளர் அதன் கூட்டத்தைக் கூட்டுபவராகச் செயற்படுவார் ;

(b) இயக்குநர்/பொறியியல் மின்தேவைத்தரப்பு மேலாண்மை – ஆலோசனைக் குழுவின் செயலாளராகச் செயற்படுவார் ;

(c) மின்பகிர்மான உரிமம்தாரரிடமிருந்து தலைமைப் பொறியாளர் படிநிலைக்குக் குறையாத ஒரு பிரதிநிதி ;

(d) மாநில மின்செலுத்தப்பணி நிறுவனத்திலிருந்து தலைமைப் பொறியாளர் படிநிலைக்குக் குறையாத ஒரு பிரதிநிதி ;

(e) அரசு தலைமை மின்ஆய்வாளர் (மின்தணிக்கை மற்றும் திறனுக்கானச் சுட்டியமர்த்தப்பட்ட மாநில முகமை) ;

(f) பொது மேலாளர் / தமிழ்நாடு மின்வளர்ச்சி முகமை ;

(g) கல்வி மற்றும் ஆராய்ச்சி நிறுவனங்கள், தொழிற்சாலை, வேளாண்மை மற்றும் மின்துறையில் சிறப்பு அறிவு அல்லது அனுபவம் உடைய பொது மக்கள் ஆகியோரிடமிருந்து அதிகபட்சம் ஐந்து எண்ணிக்கையிலான பிரதிநிதிகள் ஆணையத்தினால் நியமனம் செய்யப்படவேண்டும்.

(2) மின்தேவைத்தரப்பு மேலாண்மை ஆலோசனைக்குழுவின் செயற்பணிகள்:–

(a) மின்தேவைத்தரப்பு மேலாண்மை நிலையை மதிப்பிடுவதற்கு கடைசிப் பயன் தொழில்நுட்பங்கள், வழக்காற்று முறைகள், பணம் செலுத்துவதற்கான விருப்பம், நுட்பமான ஆய்வுகள், சந்தை ஆராய்ச்சி முதலியவற்றின் மீது தகவல் பெறுவதற்கு மின்நுகர்வோர் பற்றிய ஆராய்ச்சிகள் மற்றும் மின்சுமை பற்றிய ஆய்வை தொடர்ச்சியாக நடத்துவதற்கு உரிமம்தாரருக்கு ஆலோசனை வழங்குதல் ;

(b) உரிமம்தாரரால் மேம்படுத்தப்பட்டபடும் விழிப்புணர்வு நடவடிக்கைகள் / இயக்கங்கள் / பொருட்காட்சிகள் மின்நுகர்வோரிடையேயான கலந்துரையாடல் கூட்டங்கள் ஆகியவற்றிற்கு ஒப்புதலளித்தல் மற்றும் அதன் பின்பு அதனை மேற்பார்வை செய்தல் ;

(c) உரிய மின்தேவைத்தரப்பு மேலாண்மை செயற்திட்டங்கள் மற்றும் திட்டங்களை வடிவமைப்பதற்கு சம்பந்தப்பட்டவர்களிடையே பரிமாற்றம் செய்வதற்கு ஊக்குவித்தல் ;

(d) மின்தேவைத்தரப்பு மேலாண்மையை ஊக்குவிப்பதற்கு மின்கட்டண ஏற்புகளை புதியதாக அமைப்பதற்கு ஆலோசனை வழங்குதல் ;

(e) உரிமம்தாரால் சமர்ப்பிக்கப்படும் மின்தேவைத்தரப்பு செயற்திட்டம் மற்றும் மின்தேவைத்தரப்புத் திட்டங்களை மறுஆய்வுசெய்தல் மற்றும் மதிப்பீடு செய்கையில் மற்றும் ஒப்புதலளிக்கையில் ஆணையத்திற்கு ஆலோசனை வழங்குதல் ;

(f) மின்தேவைத்தரப்பு மேலாண்மைத் திட்டத்திற்கு நிதியுதவியளிப்பதற்கு நிதியாளரால் / வங்கியாளரால் உருவாக்கப்பட்ட வரையறைகளை மதிப்பாய்வு செய்தல் ;

(g) தேவைப்படும் போதெல்லாம் மின்தேவைத்தரப்பு மேலாண்மைத் திட்டம் / செயற் திட்டத்தை கண்காணிக்க, மறு ஆய்வு செய்ய, மதிப்பாய்வு செய்ய, அளவீடு செய்ய மற்றும் சரிபார்க்க ஆரம்பிப்பதற்கு ஆணையத்திற்கு ஆதரவு அளித்தல் ;

(h) ஏற்கெனவே நிறைவேற்றப்பட்ட மின்தேவைத்தரப்பு செயற்திட்டங்களின் தாக்கங்கள் பற்றி ஆய்வு செய்தல் ;

(i) காலாண்டு அடிப்படையில் மின்தேவைத்தரப்பு மேலாண்மை தொடர்பான நடவடிக்கைகள் அனைத்தையும் பற்றி ஆணையத்திற்கு அறிவித்தல் ;

அத்தியாயம் V : மின்தேவைத்தரப்பு மேலாண்மை நடவடிக்கை

10. மின்சுமை மற்றும் சந்தை ஆய்வு மற்றும் அடிப்படை தரவு மேம்பாடு:—

(1) மின்பகிர்மான உரிமம்தாரர் தேவையான அடிப்படை தரவை உருவாக்குவதற்கு, மின்தேவைத்தரப்பு மேலாண்மைக்கான மின்நுகர்வோர் பிரிவுகள் மற்றும் இறுதியான பயன்பாடுகள் ஆகியவற்றின் இலக்குகளை குறித்துக்காட்டுவதற்கு மின்சுமை ஆராய்ச்சியை மேற்கொள்தல் வேண்டும்.

(2) மின்பகிர்மான உரிமம்தாரர், குறித்தவகை மின்திறன் தொழில் நுட்பங்கள் மற்றும் அவற்றின் பயன்பாட்டிற்கான சந்தை நிலையை மதிப்பிடுவதற்கும், முக்கியமான நிறைவேற்றுகைக்குரிய சுட்டிகளை நிறுவுவதற்கும், இருந்துவரும் அடிப்படை சந்தை நிலைமைகளை தீர்மானிப்பதற்கும் சந்தை ஆய்வுகளை மேற்கொள்ளுதல் வேண்டும் ;

(3) மின்சுமை மற்றும் சந்தை ஆய்வின் விளைவுகளின் அடிப்படையில், மின்பகிர்மான உரிமம்தாரர், அதன் மின்வழங்கல் பகுதிக்காக அடிப்படை தரவை மேம்படுத்துதல் வேண்டும் ;

(4) மின்பகிர்மான உரிமம்தாரர், தன்னுடைய மின்வழங்கல் பகுதியில் முழுமையான அடிப்படைத் தரவு கிடைக்கும் வரையில் கிடைக்கக்கூடிய தரவு மற்றும் மின்திறன் செயலகத்தினால் முடிக்கப்பட்ட ஆய்வுகளின் அடிப்படையில் தொடக்க சில மின்தேவைத்தரப்பு மேலாண்மைத் திட்டங்களை வடிவமைக்கலாம், மேம்படுத்தலாம் மற்றும் செயற்படுத்தலாம். அத்தகைய தொடக்க மின்தேவைத் தரப்பு திட்டங்கள் மின்பகிர்மான உரிமம்தாரரால் வடிவமைக்கப்படுவதற்கான முன்தேவையாக அடிப்படைத்தரவை நிறுவுதல் இருத்தல் கூடாது.

11. மின்தேவைத்தரப்பு மேலாண்மைத் திட்டத்தை உருவாக்குதல்:—

(1) மின்பகிர்மான உரிமம்தாரர், இந்த ஒழுங்குமுறைவிதிகள் நடைமுறைக்கு வந்ததிலிருந்து ஓராண்டிற்குள் கட்டுப்பாட்டுக் காலத்தை உள்ளடக்கும் தொலைநோக்கு மின்தேவைத்தரப்பு மேலாண்மைத் திட்டத்தை உருவாக்கி ஒப்புதலுக்காக ஆணையத்திடம் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும். அந்தத் திட்டம் பின்வருவனவற்றை உள்ளடக்குதல் வேண்டும் :—

(a) மின்தேவைத்தரப்புத் திட்டத்திற்கான ஒட்டுமொத்த குறிக்கோள் ;

(b) மின்தேவைத்தரப்பு மேலாண்மைத் திட்டத்தின் பகுதியாக அமையும் மின்தேவைத்தரப்பு மேலாண்மை செயற்திட்டங்களின் விவரிப்பு ;

(c) முழுவதுமாக அந்தத் திட்டத்திலுள்ள ஒவ்வொரு செயற்திட்டத்தின் நடைமுறை நிறைவேற்றம் மற்றும் பட்டியல் ;

(d) கண்காணிப்பு செய்வதற்கு மற்றும் அறிக்கையளிப்பதற்கான திட்டம் ;

(e) சுட்டிக் காட்டப்படும் நற்பயன் அளிக்கக்கூடிய செலவை மதிப்பிடும் செயற்திட்டங்கள்,

(2) முதலாவது மின்தேவைத்தரப்பு மேலாண்மைத் திட்டம், நிகழ்கின்ற பல்லாண்டுக்கான கட்டுப்பாட்டுக் காலத்தின் முடிவு வரையிலான காலஅளவு வரை நடைமுறையில் இருக்கும் மற்றும் பிந்திய மின்தேவைத்தரப்பு மேலாண்மைத் திட்டங்கள் **12** ஆம் ஒழுங்குமுறைவிதியில் வகைசெய்யப்பட்டவாறு நடைமுறையில் இருக்கும்.

(3) மின்பகிர்மான உரிமம்தாரர், அதனுடைய தொலைநோக்குத் திட்டத்தில், செயலகத்தினால் மேம்படுத்தப்பட்ட மின்தரப்பு மேலாண்மைத் திட்டங்கள் (பல மாநிலங்களுக்கான செயற்திட்டங்கள் உள்ளடங்கலாக) அறிவிக்கப்படும் பொழுது அவற்றை இணைத்துக் கொள்ள வேண்டும்.

(4) மின்பகிர்மான உரிமம்தாரர் தொலைநோக்குத் திட்டத்துடன் வேறுபடாத ஆண்டுத் திட்டத்தை, வர இருக்கிற ஆண்டிற்காக ஆண்டு நிறைவேற்றுகை மறு ஆய்வுடன் சேர்த்து சுழற்சி அடிப்படையில் சமர்பித்தல் வேண்டும்.

(5) மின்தேவைத்தரப்பு மேலாண்மை திட்டத்தில், பல்வேறு மின்தேவைத்தரப்பு மேலாண்மை செயற்திட்டங்களின் தேர்வு மற்றும் முந்துரிமை பின்வரும் காரணிகளால் வழிநடத்தப்படுதல் வேண்டும்:—

(a) நற்பயன் அளிக்கக்கூடிய செலவு ;

(b) **3**ஆம் ஒழுங்குமுறைவிதிகளில் சுட்டிக்காட்டப்படும் மின்தேவைத்தரப்பு மேலாண்மை நோக்கங்கள் ;

(c) செயலகத்தினால் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட தேசிய அளவு முயற்சிகளுக்கு இடைவினைவான உத்தேசிக்கப்பட்ட செயற்திட்டங்கள் ; மற்றும்

(d) உயர்ந்தளவு பார்க்கக்கூடிய செயற்திட்டங்கள் மற்றும் மின்நுகர்வோருக்கு விழிப்புணர்வை உருவாக்குவதற்கு காரணமான நிலை ;

12. மின்தேவைத்தரப்பு திட்டத்தை ஆணையம் மறு ஆய்வு செய்தல் மற்றும் ஒப்புதலளித்தல் :—

(1) மின்பகிர்மான உரிமம்தாரர், அடுத்த பல்லாண்டுக்கான மின்கட்டண திட்டகாலத்தின் தொடக்கத் தேதியிலிருந்து குறைந்தது ஆறுமாதங்களுக்கு முன்பு ஆணையத்தின் ஒப்புதலளிப்பிற்கு மின்தேவைத்தரப்பு மேலாண்மைத்திட்டத்தை சமர்ப்பித்தல் வேண்டும். திட்டக்காலஅளவு, நேரிணையான பல்லாண்டுக்கான மின் கட்டணவித காலத்துடன் ஒத்திருத்தல் வேண்டும். மின்பகிர்மான உரிமம்தாரால் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட மின்தேவைத்தரப்பு மேலாண்மைத்திட்டம் தாள்படியிகளிலும் மென்படிகளிலும் இருத்தல் வேண்டும்.

(2) ஆணையம், மின்தேவைத்தரப்பு மேலாண்மைத் திட்டத்தின் ஒப்புதலுக்கு இசைவு அளிப்பதற்காக அலுவல் நடத்தை ஒழுங்குமுறை விதிகளில் குறித்துரைக்கப்பட்டவாறான நடைமுறைகளை மேற்கொள்ளலாம் மற்றும் கட்டணங்கள் மற்றும் அபராதங்கள் ஒழுங்குமுறைவிதிகள் மற்றும் அலுவல் நடத்தை ஒழுங்குமுறைவிதிகளின்படி பல்வகை மனு தாக்கல் செய்யப்படவேண்டும் ;

13. மின்தேவைத்தரப்பு மேலாண்மை செயற்திட்ட ஆவணத்தைத் தயாரித்தல்:—

1. மின்தேவைத்தரப்பு மேலாண்மைத் திட்டத்திற்கு ஒப்புதலளித்தபின்பு, மின்பகிர்மான உரிமம்தாரர், ஒப்புதலளிக்கப்பட்ட மின்தேவைத்தரப்பு மேலாண்மை திட்டத்தில் உள்ளடக்கப்பட்ட மின்தேவைத்தரப்பு செயற்திட்டங்கள் அனைத்திற்காகவும், ‘‘மின்தேவைத்தரப்பு செயற்திட்ட ஆவணத்தைத்’’ தயார் செய்தல் வேண்டும்.

2. செயற்திட்ட ஆவணம், திட்டத்தில் அடங்கியுள்ள ஒப்புதலளிக்கப்பட்ட தனிப்பட்ட மின்தேவைத்தரப்பு மேலாண்மை செயற்திட்டங்கள் அனைத்தையும் நிறைவேற்றுவதற்கு வழிகாட்டுதல், கண்காணிப்பு, மறுஆய்வு முதலியவற்றைச் செய்யும். ஒவ்வொரு செயற்திட்ட ஆவணமும், பின்வருவனவற்றை உள்ளடக்கும்:—

(a) செயற்திட்டத்தின் விவரணம்;

(b) செயற்திட்டத்திற்கான நோக்கங்கள் மற்றும் நியாயம்;

(c) மின்நுகர்வோர் பிரிவுகள் மற்றும் மதிப்பிடப்பட்ட பங்கு பெறுதலின் அளவு;

(d) அடிப்படையின் மதிப்பீடு;

(e) நற்பயன் அளிக்கக்கூடிய செலவிற்கு இணங்க செயற்திட்டத்தின் மதிப்பீடு;

(f) செலவு மற்றும் நிறைவேற்றுகை ஊக்கத்தொகை பிடித்தத்திற்கான செயலமைவுத் திட்டம்;

(g) சந்தைப்படுத்துதல், ஒப்புவிப்புதந்திரம், மற்றும் நிறைவேற்றுகை பட்டியல்;

(h) நிறைவேற்றுகை செயலமைவுத்திட்டம், உதாரணமாக, மின்பணி நிறுமங்கள், மின்தேவைத்தரப்பு ஏலம், மின்தேவைத்தரப்பு ஆதாரத்தைக் கையகப்படுத்துதல் முதலியவை;

(i) திட்ட கண்காணிப்பு மற்றும் மதிப்பாய்வு; மற்றும்

(j) மின்நுகர்வோர் விழிப்புணர்வை அதிகரிப்பதற்கு பயிற்சி/கருத்தரங்குகள் / பயிலரங்குகளுக்கான திட்டம்.

14. மின்தேவைத்தரப்பு மேலாண்மைச் செயற்திட்ட ஆவணத்திற்கு ஒப்புதலளித்தல்:—

1. மின்தேவைத்தரப்பு மேலாண்மை செயற்திட்டம் எதனையும் நிறைவேற்றுவதற்கு முன்பு, மின்பகிர்மான உரிமத்தாரர் ஆணையத்தின் ஒப்புதலளிப்பை பெறுதல் வேண்டும்;

2. இந்த ஒழுங்குமுறை விதிகளின் **3**ஆம் பிரிவில் விவரிக்கப்பட்ட நோக்கங்களுக்கு இணங்க இருக்குமானால், ஆணையம் செயற்திட்ட ஆவணத்திற்கு ஒப்புதலளித்தல் வேண்டும். ஆணையம், மின்தேவைத்தரப்பு மேலாண்மை நோக்கங்களுக்கு ஒத்திருக்கிறது என்று உறுதி செய்ய, உத்தேசிக்கப்பட்ட அல்லது தொடர்ந்து நடக்கும் செயற்திட்டங்களில் மாற்றமைவுகள் செய்வதற்கு உத்தரவிடலாம். எனினும், ஆணையம், மின்பகிர்மான உரிமம்தாரர் செயற்திட்டத்தை மாற்றம் செய்தலை மின்நுகர்வோருக்கு தெரிவிக்க போதிய கால அவகாசத்தை அனுமதித்தல் வேண்டும்.

(3) மின்தேவைத்தரப்பு மேலாண்மை ஆலோசனைக்குழு, மின்பகிர்மான உரிமைம்தாரரால் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட மின்தேவைத்தரப்பு மேலாண்மை செயற்திட்டங்களை கூர்ந்தாய்வு செய்தல் வேண்டும். குழு, கூட்டங்களை நடத்துதல் வேண்டும், செயற்திட்டங்கள், அவைபொறுத்து தன்னுடைய கருத்துக்கள் அனைத்தையும் பதிவுசெய்தல் வேண்டும், குறைகள், எவையேனுமிருப்பின் அவை நீக்கப்படவேண்டும். அதன்பின்பு, குழு, ஒவ்வொரு செயற்திட்டத்தையும் மதிப்பாய்வு செய்தல் வேண்டும் மற்றும் திருப்தியடையுமானால், செயலாளர், விளக்கக்குறிப்புடன் செயற்திட்டங்களை ஆணையத்திற்கு சமர்ப்பித்தல் வேண்டும். ஆணையம், மின்தேவைத்தரப்பு மேலாண்மை ஆலோசனைக் குழு அல்லது மின்பகிர்மான உரிமம்தாரரிடமிருந்து, தெளிவுரைகள், எவையேனுமிருப்பின் அவற்றை பெறலாம் மற்றும் இந்த செயற்திட்டங்களுக்கு ஒப்புதல் அளிக்கலாம். தேவைப்படுமானால், ஆணையம், மின்பகிர்மான உரிமம்தாரரால் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட மின்தேவைத்தரப்பு மேலாண்மை செயற்திட்டங்களுக்கு ஒப்புதல்அளிக்கும் முன்பு மாநில ஆலோசனைக் குழுவிற்கு அதனைச் சுட்டியனுப்பலாம்.

(4) ஆணையம், கட்டிடவிதித்தொகுப்பு, வேளாண் நீர்இறைப்பான்கள் உள்ளடங்கலாக மின்திறனுள்ள அல்லது நட்சத்திரக் குறியிட்ட சாதனங்களை பயன்படுத்துதல் தொடர்பாக மின்தேவைத்தரப்பு மேலாண்மை நடவடிக்கைகளை ஊக்குவிக்கலாம்.

15. மின்தேவைத்தரப்பு மேலாண்மை செயற்திட்டங்களிள் நிறை வேற்றுகை

1. மின்பகிர்மான உரிமத்தாரர், அவ்வப்போது, ஆணையத்தினால் பிறப்பிக்கப்பட்ட வழிகாட்டுதல்களுக்கு இணங்க, மின்தேவைத்தரப்பு மேலாண்மைத்திட்டங்களின் நிறைவேற்றத்தை மேற்கொள்ளுதல் வேண்டும்;

2. செயற்திட்டத்தின் நிறைவேற்றுகை, ஆணைத்தினால் ஒப்புதலளிக்கப்பட்ட முறையில் மேற்கொள்ளப்படுதல் வேண்டும்;

3. மின்பகிர்மான உரிமம்தாரர், விரைவாக இலாபமடையும் மின்தேவைத்தரப்பு மேலாண்மைச் செயற்திட்டங்களின் நிறைவேற்றத்தை மேற்கொள்ளுதல் வேண்டும்;

4. மின்பகிர்மான உரிமம்தாரர் ஒன்று தாமாகவோ அல்லது உரிய தனிப்பட்ட நிறுவனத்தை ஈடுபடுத்துவதன் மூலமாகவோ தம்மிடம் குறித்தளிக்கப்பட்ட நிறைவேற்றுகை நடவடிக்கைகளை செய்தல் வேண்டும். அவ்வாறு செய்கையில், மின்பகிர்மான உரிமம்தாரர், தொடர்ச்சி மற்றும் ஒத்ததன்மை பேணப்படுள்ளது மற்றும் மின்நுகர்வோரின் நலன் விட்டுக்கொடுக்கப்படவில்லை என்பதை உறுதி செய்தல் வேண்டும்.

16. செலவு பிடித்தத்திற்கான செயலமைவுத்திட்டம்:–

1. மின்பகிர்மான உரிமம்தாரர், திட்டம், வடிவமைப்பு மற்றும் செயற்திட்டங்களின் நிறைவேற்றுகையுடன் இணைந்துள்ள நிகர உயரும் செலவுகள், எவையேனுமிருப்பின், அவற்றை, அடையாளங்காணுதல் வேண்டும்;

2. மின்பகிர்மான உரிமம்தாரர், மின்கட்டணம் அல்லது வேறுபிற செயலமைவுத்திட்டத்தின் வாயிலாக மொத்த உயரும் செலவுகளைப் பிடித்தம் செய்வதற்கான முறைமையை முன்மொழியலாம். இவ்வாறு வரையறுக்கப்பட்ட தொகை, மின்தேவைத்தரப்பு மேலாண்மை நிதி என்று தனியாக வைக்கப்படலாம் மற்றும் மின்தரப்பு மேலாண்மை நோக்கங்களுக்கு மட்டும் பயன்படுத்தப்படலாம்.

3. செலவை திரும்பப் பெறுவதற்கான தகுதியின் பொருட்டு, ஒவ்வொரு செயற்திட்டமும்;–

(a) நிறைவேற்றப்படுவதற்கு முன்பு ஆணையத்தினால் ஒப்புதலளிக்கப்பட வேண்டும்;

(b) ஒப்புதலளிக்கப்பட்ட செயற்திட்ட திட்டத்திற்கிணங்க நிறைவேற்றப்பட வேண்டும்;

(c) செயலாக்கச் செலவு திறம்பட நிறைவேற்றப்பட வேண்டும்;

4. செலவு நற்பயன் அளிக்கக்கூடிய வகையில் இல்லாத ஆனால் சமுதாயத்திற்கு அதிகளவு பயன் அளிக்கக் கூடிய மின்தேவைத்தரப்பு செயற்திட்டங்களை மேற்கொள்வதற்கு மின்பகிம்மான உரிமம்தாரருக்கு ஆணையம் உத்தரவிடலாம்.

5. மின்பகிர்மான உரிமம்தாரர், மின்தேவைத்தரப்பு செயற்திட்டங்களை திட்டமிடுதல், மின்சுமை ஆய்வு நடத்துதல், வடிவமைத்தல், நிறைவேற்றுதல், கண்காணித்தல் மற்றும் மதிப்பாய்வு செய்தல் உள்ளடங்கலான மின்தேவைத்தரப்பு மேலாண்மை நடவடிக்கைகளில் எதிலும் தம்மால் செய்ய நேர்ந்த செலவுகள் அனைத்தையும் மின்கட்டண அமைப்பு வாயிலாக தம்முடைய நிதியை இயல்விப்பதற்கு தம்முடைய ஆண்டுவருவாய்த் தேவையில் இந்த செலவுகளைச் சேர்ப்பதன்மூலம், வசூலிப்பதற்கு அனுமதியளிக்கப்படுதல் வேண்டும்;

6. ஆணையம், அத்தகைய அணுகுகை நலன்பயக்கக் கூடியதாக காணப்படுமானால், பிந்திய தேதியில் பொது நலக் கட்டணத்தை வசூலிப்பதன் வாயிலாக பொது நிதியங்களை உருவாக்குவதல் போன்று மின்தேவைத்தரப்பு மேலாண்மை நிதியத்திற்கு நிதியை கூட்டும் பிற முறைகளை ஏற்பதற்கு மின்பகிர்மான உரிமம்தாரருக்கு உத்தரவிடலாம்;

7. மின்பகிர்மான உரிமம்தாரர், சமமான அமர்த்துகைகள் மூலம் மின்நுகர்வோர் வணிகங்களில் மின்தேவைத்தரப்பு மேலாண்மை செயற்திட்டங்களை நிறைவேற்றுவதற்காக ஆணையத்தின் முன் ஒப்புதலளிப்பைப் பெறுதல் வேண்டும், ஆனால், அத்தகைய செயற்திட்டங்கள், முதலீடுகளை திரும்பப் பெறுவதற்கு தகுதியுடையதாகும் மற்றும் அவை ஆண்டு வருவாய்த் தேவை ஒப்புதல் நடவடிக்கையின் போது மதிப்பாய்வு செய்யப்படும்.

17. மின்தேவைத்தரப்பு மேலாண்மை வரவு செலவுத்திட்டம்:–

1. இந்த ஒழுங்குமுறை விதிகளின் பொதுப்பாங்கிற்கு ஊறு இல்லாமல், பின்வரும் வகைமுறைகள் பொருந்துதல் வேண்டும்:–

(a) மின்பகிர்மான உரிமம்தாரர், பல்லாண்டுக்கான மின்தேவைத்தரப்பு மேலாண்மைத்திட்டம், மற்றும் மின்தேவைத்தரப்பு மேலாண்மை செயற்திட்ட வரவு செலவு திட்டங்களை அமைத்தல் வேண்டும் மற்றும் பல்லாண்டுக்கான மின்கட்டண ஒப்புதலளிப்பு மற்றும் ஆண்டுவருவாய்த் தேவைகள் ஒப்புதலளிப்பு நடவடிக்கைகளின் போது அதனை சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்;

(b)ஒன்று சேர்க்கப்பட்ட மின்தேவைத்தரப்பு மேலாண்மைத்திட்டங்கள்/ செயற்திட்டங்கள் மற்றும் அல்லது தனிப்பட்ட மின்தேவைத்தரப்பு மேலாண்மைத்திட்டங்கள் / செயற்திட்டங்களுக்கு ஆணையத்தினால் ஒப்புதலளிக்கப்பட்ட பின்பு மட்டுமே வரவு செலவுத் திட்டம் செலவு செய்யப்படுதல் வேண்டும்;

(c)மின்தேவைத்தரப்பு மேலாண்மைத்திட்டம் மற்றும் அதனுடன் இணைந்த வரவு செலவு திட்டங்கள், உரிமமுள்ள பகுதிகளுக்குள் சாத்தியமான செயற்திட்டங்களின் முன்னுரிமையுடன் போதுமானதாக இருத்தல் வேண்டும்;

(d)ஒவ்வோர் ஆண்டும் செலவு செய்யப்படும் மின்தேவைத்தரப்பு வரவு செலவுத்திட்டம் மாநிலத்திலுள்ள மின்நுகர்வோர் நலனுக்கான சந்தர்ப்பத்தை உருவாக்குமாறு மின்தேவைத்தரப்பு மேலாண்மை ஆலோசனைக்குழுவினால் உத்தரவிடப்படலாம் என்று விரிவான மின்சுமை ஆய்வு நடவடிக்கை மற்றும் மின்தேவைத்தரப்பு மேலாண்மை செயற்திட்டங்களை நிறைவேற்றுவதன் மூலம் அத்தகைய இலக்குகள் மேம்படுத்தப்படுமிடத்து சேமிப்பு இலக்குகள் கிலோவாட் மற்றும் கிலோவாட் மணியுடன் போதுமானதாக இருத்தல் வேண்டும்.

1. மின்பகிர்மான உரிமம்தாரர், உச்சநேர மின்சுமை சேமிப்பு அல்லது மாற்றல் / குறைத்தல் தொடர்பான மின்தேவைத்தரப்பு மேலாண்மை திட்ட நிறைவேற்றுகைத் திட்டமிடல் நேரிணையான வரவு–செலவு திட்ட ஒதுக்கீடுகள் ஆகியவற்றின் ஆண்டுவாரியான திட்ட விவரங்களை சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்;

2. ஒன்று சேர்க்கப்பட்ட ஆண்டுவாரியாகத் தேவைப்படும் நிதியங்கள் மற்றும் சாதனைகள், முறையே ஆண்டு மின்தேவைத்தரப்பு மேலாண்மை வரவு–செலவுத் திட்டங்கள் மற்றும் ஆண்டு மின்தேவைத்தரப்பு மேலாண்மை இலக்குகளாக இருத்தல் வேண்டும்;

3. திட்டமிடல் சுழற்சியின் தொடக்கத்தில் தீர்மானிக்கப்பட்ட மற்றும் ஒப்புதலளிக்கப்பட்ட இந்த ஆண்டு மின்தேவைத்தரப்பு மேலாண்மை வரவு–செலவுத்திட்டங்கள் மற்றும் இலக்குகள், ஆண்டு நிறைவேற்றுகை மறு ஆய்வின் போது மறுபடியும் கவனத்தில் எடுத்துக்கொள்ளப்படுதல் வேண்டும்.

4. மின்தேவைத்தரப்பு மேலாண்மை ஆலோசனைக்குழு தட்பவெப்பநிலை மாற்றத்தின் பேரிலான ஐக்கிய நாடுகள் திட்ட அவையின் அல்லது பிற ஏதேனும் நிதியுதவிக்கான உடன்படிக்கை வரைவின், சுத்தப்படுத்துதல் வளர்ச்சி செயலமைவுத் திட்டத்தைப் பயன்படுத்தும் நிதியுதவி செயற்திட்டங்களை மேம்படுத்துவதற்கு மின்பகிர்மான உரிமம்தாரரால் எடுக்கப்படும் சிறப்பு கணக்கு நடவடிக்கைகளை எடுத்துக் கொள்ளலாம்.

6 **மின்தேவைத்தரப்பு மேலாண்மை திட்ட நிறைவேற்றுகை அல்லாத பிற மின்தேவைத்தரப்பு மேலாண்மை நடவடிக்கைகளுக்கான நிதியுதவி:–**

மின்பகிர்மான உரிமம்தாரர், மின்சுமை ஆய்வு, மின்நுகர்வோர் ஆய்வுகள், மின்தேவைத்தரப்பு மேலாண்மை திட்டம் மற்றும் செயற்திட்ட வளர்ச்சி நடவடிக்கைகள், ஆராய்ச்சிகள் மற்றும் பகுப்பாய்வு செய்வது மின்தேவைத்தரப்பு மேலாண்மை ஆலோசனைக் குழுவினால் உத்தேசிக்கப்பட்ட நடவடிக்கைகள் எதற்கும் நிதியுதவியளித்தல், நிலை ஆய்வுகள் நடத்துதல், பயிற்சி மற்றும் வளர்ச்சி போன்ற நடவடிக்கைகளுக்காக செய்ய நேர்ந்த (மின்தேவைத்தரப்பு மேலாண்மை செயற்திட்டம் மற்றும் மின்தேவைத்தரப்பு மேலாண்மை திட்ட நிறை வேற்றுகைக்கு அப்பால்) கூடுதல் செலவினங்களுக்காக ஆணையத்திடமிருந்து தனிப்பட்ட வரவு–செலவுத் திட்டத்திற்கு ஒப்புதல் பெறுதல் வேண்டும்.

7. **மின்நுகர்வோர் விழிப்புணர்வு, தணிக்கை மற்றும் நியாயமான பரிசீலனைகளுக்கான நிதி ஒதுக்கீடு:–**

மின்பகிர்மான உரிமம்தாரர், கீழே விவரிக்கப்பட்ட தன்மையிலான செயற்திட்டங்களை ஊக்குவிப்பதற்கு மின்தேவைத்தரப்பு மேலாண்மை ஆலோசனைக் குழுவின் பரிந்துரையின் பேரில் ஆணையத்தினால் முன் ஒப்புதலளிக்கப்பட்ட நியாயமான தொகையை செலவு செய்யப்படுவதற்கு அனுமதியளிக்கப்படுவார்:

(a) மின்சுமை மேலாண்மை / மின்திறன் ஏன், எவ்வாறு, எப்போது மற்றும் எங்கே என்பது குறித்து மின்நுகர்வோர் விழிப்புணர்வு மற்றும் கல்வியை ஊக்குவிக்கும் மற்றும் கீழ் கண்டவை போன்றவற்றை உள்ளடக்கிய மின்தேவைத்தரப்பு மேலாண்மை செயற்திட்டங்கள் :

(i) மின்தணிக்கை,

(ii) விழிப்புணர்வு கருத்தரங்குகள்,

(iii) மின்திறன் மற்றும் மின்சுமை மேலாண்மை நிருபித்தல் திட்டங்கள்,

(iv) பயிற்சித் திட்டங்கள், கருத்தரங்குகள், பயிலரங்குகள், வட்டமேசை மாநாடுகள், வணிக பரிமாற்றக் கூட்டங்கள் (வாங்குபவர்–விற்பவர் கூட்டங்கள்)

(v) நிலையான காட்சி / பரிசோதனை மையங்களுடனான மாதிரி “பசுமை” /தீவிர மின்திறன் கட்டிடங்களை நிறுவுதல் : (மின்சேமிப்பு கட்டுமான விதித்தொகுப்பை விட கூடுதலான கட்டிடங்கள்)

(b) வறுமை கோட்டிற்கு கீழுள்ள மின்நுகர்வோர் / பொதுவாக குறைந்த வருவாய் நுகர்வோராகக் கருதப்படும் மாதம் ஒன்றுக்கு 100 யூனிட்டுகளுக்குக் குறைவாக நுகரும் மின்நுகர்வோருக்கான மின்தேவைத்தரப்பு மேலாண்மை செயற்திட்டங்கள்.

18. மின்தேவைத்தரப்பு மேலாண்மை செயற்திட்டங்களை கண்காணித்தல் மற்றும் அதுபற்றி அறிக்கை செய்தல் :–

(1) மின்பகிர்மான உரிமம்தாரர், அவ்வப்போது, திட்டத்தைத் தயாரித்தல் மற்றும் மின்தேவைத்தரப்பு மேலாண்மைச் செயற்திட்டங்களை கண்காணித்தல் மற்றும் அதுபற்றி அறிக்கை செய்தல் வேண்டும்;

(2) மின்தேவைத்தரப்பு மேலாண்மை திட்டத்தின் முன்னேற்றம் மற்றும் மின்தேவைத்தரப்பு மேலாண்மைத் திட்டத்தின் நிறைவேற்றத்திற்காகச் செய்ய நேர்ந்த செலவுகள் பற்றிய அறிக்கைகள் ஆணையத்திற்கு மூன்று மாதங்களுக்கு ஒருமுறை மின்பகிர்மான உரிமம்தாரரால் சமர்பிக்கப்படுதல் வேண்டும்.

19. மின்தேவைத்தரப்பு மேலாண்மைச் செயற்திட்ட மதிப்பாய்வு, அளவீடு மற்றும் சரிப்பார்த்தல்:–

(1) மின்பகிர்மான உரிமம்தாரர், மின்தேவைத்தரப்பு மேலாண்மைச் செயற்திட்டங்களிலிருந்து சேமிப்புகளை மதிப்பாய்வு செய்தல், அளவிடு செய்தல், சரிபார்த்தல் ஆகியவற்றிற்கான ஒரு திட்டத்தைத் தயாரித்தல் வேண்டும்;

(2) மின்தேவைத்தரப்பு மேலாண்மை செயற்திட்டங்களின் மூன்றாம் தரப்பு மதிப்பீட்டு அளவீடு மற்றும் சரிபார்த்தல் ஆணையத்தினால் அல்லது மூன்றாம் தரப்பினால் மேற்கொள்ளப்படலாம். அத்தகைய மூன்றாம் தரப்பினர் ஒன்று நேரடியாக ஆணையத்தினால் அல்லது ஆணையத்தின் ஒப்புதலுக்குப் பின்னர் மின்பகிர்மான உரிமம்தாரரால் நியமிக்கப்படுவார் மற்றும் மூன்றாம் தரப்பினரை ஈடுபடுத்துவதற்கு ஆணையத்திடமிருந்து ஒப்புதல் பெறப்படுதல் வேண்டும். முகமையை ஈடுபடுத்துகையில், அந்த முகைமை மாநிலத்தில் மின்நுகர்வோரின் நலன்களுக்கு முரணான பிற நடவடிக்கை எதிலும் ஈடுபடவில்லை என்பதை ஆணையம் உறுதி செய்தல் வேண்டும்;

(3) மின்பகிர்மான உரிமம்தாரர் ஆணையத்திடம் அல்லது மின்தேவைத்தரப்பு மேலாண்மை செயற்திட்டங்களிலிருந்து சேமிப்புகளை அளவிடுவதற்கும் சரிபார்பதற்கும் ஆணையத்தினால் குறித்தளிக்கப்பட்ட மூன்றாம் தரப்பினரிடம் அவசியமான தகவல் / புள்ளிவிவரத்தை அளித்தல் வேண்டும்.

அத்தியாயம் VI மின்தேவைத்தரப்பு மேலாண்மைத்திட்டம் மற்றும் செயற்திட்ட நிறைவேற்ற அறிக்கை

20. மின்பகிர்மான உரிமம்தாரர், விரிவான செயற்திட்ட நிறைவேற்ற அறிக்கையைத் தயாரிக்க வேண்டும் மற்றும் அத்தகைய செயற்திட்டம் நிறைவேற்றப்பட்ட மூன்று மாதத்திற்குள் அதனை ஆணையத்திடம் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்;

21. அந்த அறிக்கை, செயற்திட்டச் செலவுகள், சாதனைகள், பலன்கள், விளைவுகள், கட்டுப்பாட்டு விதிகள், எதிர்பட்ட இடர்ப்பாடுகள், முடிவுகள், பரிந்துரைகள், கற்றறிந்த பாடங்கள், மற்றும் முன்னோக்கிய வழி ஆகியவற்றை உள்ளடக்குதல் வேண்டும்.

அத்தியாயம் VII – ஊக்கத்தொகைகள்

22. ஆணையம், மின்தேவைத்தரப்பு மேலாண்மைக்கு ஆதரவாக உரிய மின்கட்டண குறிக்கீடுகளை செய்வதற்கு ஓர்வுசெய்தல் வேண்டும், அதாவது கால நேரத்துடன் கூடிய மின் கணக்கீட்டை தாழ்வழுத்த மின்னிணைப்புகள் வரை நீட்டித்தல், மின்சுமை மேலாண்மை, மின்திறன் கட்டிடங்கள் / சாதனங்கள் முதலியவற்றிற்கு தள்ளுபடியளித்தல் முதலியன:

23. ஆணையம், மின்தேவைத்தரப்பு மேலாண்மை நோக்கங்களை நிறைவேற்றுவதற்கும் அதிகரிப்பதற்கும் தகுந்த மின்பகிர்மான நிறுவனங்களுக்கு ஊக்கத்தொகைகள் அளிக்கலாம்.

அத்தியாயம் VIII பல்வகைப்பட்டவை

24. ஆணையம் இந்த ஒழுங்குமுறை விதிகளின் வகைமுறைகள் எதனையும், எந்த நேரத்திலும், சேர்த்தல், மாற்றம், மாறுதல், மாற்றியமைத்தல் அல்லது திருத்தம் செய்யலாம்;

25. இந்த ஒழுங்குமுறை விதிகளின் வகைமுறைகளுக்கு செயல்விளைவு அளிக்கையில், இடர்ப்பாடு எதுவும் எழுமானால், ஆணையம், பொது அல்லது சிறப்பு ஆணை வாயிலாக, அந்த இடர்ப்பாட்டுகளை நீக்குவதற்கு அவசியமெனத் தோன்றலாகும். மின்சார சட்டத்தின் வகைமுறைக்கு முரணாக இராத வகைமுறைகளைச் செய்யலாம்.

26. ஆணையம், அவ்வப்போது, ஒழுங்குமுறை விதிகளின் நிறைவேற்றம் மற்றும் பின்பற்றப்பட வேண்டிய நடைமுறைகள் பொறுத்து ஆணைகளைப் பிறப்பிக்கலாம் மற்றும் உத்தரவுகளை நடைமுறைப்படுத்தலாம்;

27. இந்த ஒழுங்குமுறை விதிகளின் படி எழும் பூசல்கள் அனைத்தும், குறையுற்ற தரப்பினரால் செய்யப்பட்ட விண்ணப்பத்தின் அடிப்படையில் ஆணையத்தினால் முடிவு செய்யப்படுதல் வேண்டும்.

(ஆணையத்தின் ஆணைப்படி)

சென்னை—600 008,
2013 மார்ச் 11.

சி. குணசேகரன்,
செயலாளர்,
தமிழ்நாடு மின்சார ஒழுங்குமுறை ஆணையம்.

GOVERNMENT EXAMINATIONS / EDUCATIONAL OFFICERS

LOSS OF CERTIFICATES

It is hereby notified that the Original Higher Secondary Certificates/Matriculation Certificates/Diploma Certificates/ School Certificates of the following pupils are reported to have been lost beyond recovery. Necessary steps are being taken to issue the duplicate of the said Certificates. If the Originals were to be found by anybody, they should be treated as invalid and sent to the Secretary, Board of Higher Secondary Examination/ Directorate of Government Examinations, Chennai-6/Director of Technical Education, Chennai-25/ Inspector/Inspectress of Matriculation and Anglo-Indian Schools as the case may be for cancellation:—

C.N.C. Number.	*Name of the Candidate and Institution.*	*Register Number and Certificate Number.*	*Month and Year.*	*Details of Examination.*	*Reference Number and Date.*
(1)	*(2)*	*(3)*	*(4)*	*(5)*	*(6)*
No. VI(2)/49/2013.					
1	Johnson Rajkumar Immanuel, H. (17-7-1967)	28540 A 21868 120705 JR 707361 036617 01501	December 2011 August 2011 November 1986	COA Second Class TTJ First Class TEH Second Class	கடித எண் 120342/ட்டி(3)2012, 27—2—2013.
No. VI(2)/50/2013.					
1	Kumari, C. (30-12-1985)	235607 JE 826222	February 2005	TEJ First Class	கடித எண் 121146/ட்டி(3)/2012, 27—2—2013.

RAMESH CHAND MEENA,
Commissioner of Technical Education and Chairman, Board of Examinations, Guindy, Chennai-600 025.

PRINTED AND PUBLISHED BY THE DIRECTOR OF STATIONERY AND PRINTING, CHENNAI ON BEHALF OF THE GOVERNMENT OF TAMIL NADU